



Landesamt für Digitalisierung, Breitband  
und Vermessung

**Zuständige Stelle - Sachgebiet 133**

Alexandrastraße 4

D-80538 München

**Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags**

Ausbildungsberuf Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin -  
Fachrichtung Vermessung

Der Antrag ist von der Prüfungsteilnehmerin / vom Prüfungsteilnehmer persönlich auszufüllen und in 2-facher  
Ausfertigung der Anmeldung zur Abschluss- / Umschulungsprüfung beizufügen. Zusätzlich ist der Antrag als  
PDF-Datei an die nachfolgend genannte E-Mail-Adresse **Klaus.Travniczek-Bayer@ldbv.bayern.de** zu senden.  
**Beachten Sie bitte auch das Merkblatt zum Prüfungsbereich 1!**

**Abschluss- / Umschulungsprüfung: Sommer 2021**

Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in):

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

Name u. Anschrift Ausbildungs- / Umschulungsstätte:

--

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

**Beschreibung des betrieblichen Auftrags**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag.

Formulieren Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit und die Rahmenbedingungen.

Die Aspekte der 3 Phasen, "Planung", "Durchführung" und "Nachbearbeitung" sind mittels der ausgewählten Punkte  
aus der Entscheidungshilfe und den wesentlichen Tätigkeiten mit eigenen Worten kurz zu beschreiben.

**Nutzen Sie für die Auswahl eines betrieblichen Auftrags die „Entscheidungshilfe“ am Ende dieses Vordrucks.**

Geben Sie bei den 3 Phasenbeschreibungen die voraussichtlich zu benötigende Bearbeitungszeit und die prozess-  
und produktbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Abkürzungen und / oder betriebsspezifische Bezeichnungen sind zu erläutern.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen



Phase 1 „Planung“	geplante Bearbeitungszeit ca.	Stunden

Phase 2 „Durchführung“	geplante Bearbeitungszeit ca.	Stunden

Phase 3 „Nachbearbeitung“	geplante Bearbeitungszeit ca.	Stunden



**Durchführungszeitraum nach Genehmigung des betrieblichen Auftrags**

**Der Zeitraum (Beginn und Ende) des betrieblichen Auftrags muss im 3. Ausbildungsjahr liegen.**

Der Durchführungszeitraum beginnt mit der Mitteilung der Genehmigung des betrieblichen Auftrags durch die Zuständige Stelle. Die Dokumentationsmappe (**1-fach in Papierform und zusätzlich auf CD/USB-Stick als Gesamt-PDF-Datei**) ist bis **spätestens 21. April 2021** bei der Zuständigen Stelle am LDBV einzureichen!  
Eine verspätet eingereichte Dokumentationsmappe führt zum **nicht Bestehen** dieses Prüfungsbereichs und damit zum **nicht Bestehen** der gesamten Prüfung.

Durchführungszeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

**Ausbildungsverantwortliche/r in der Ausbildungs- / Umschulungsstätte**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefon / Mobile

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Einverständniserklärung der / des Auszubildenden (Ausbildungs- / Umschulungsstätte) zur Durchführung des betrieblichen Auftrags**

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers (Prüfungsteilnehmer/in)**

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführen werde und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/in

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen**

Der betriebliche Auftrag ist

- genehmigt
- mit Auflagen genehmigt

Folgende Auflagen sind zu erfüllen:

- abgelehnt
- Ein neuer / geänderter Antrag ist bis zum \_\_\_\_\_ der Zuständigen Stelle vorzulegen.
- Ein neuer / geänderter Antrag ist nicht mehr möglich.

Folgende/r Grund / Gründe führte/n zur Ablehnung:

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

## Entscheidungshilfe

für einen betrieblichen Auftrag - Vermessungstechniker/in - Fachrichtung Vermessung

Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in): .....  
(Vor- und Zuname)

Ausbildungs- / Umschulungsstätte: .....

### Phase 1 „Planung“ - Arbeitsprozessplanung (Auswahl von mindestens 4 Punkten)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben
1	Auftrag überprüfen, Daten im Auftragssystem erfassen	
2	Feststellung von Auftragsziel und Auftragsumfang sowie der erforderlichen Genauigkeit und evtl. Kostenkalkulation	
3	Anzuwendende Normen, Rechts- und Verwaltungsvorschriften	
4	Arbeitsschritte (-abläufe) planen	
5	Erforderliche Unterlagen und Daten beschaffen sowie auf Vollständigkeit und Aktualität prüfen	
6	Zeitplanung erstellen (Ablaufplanung), ggf. Planung/Vergabe von Teilaufgaben, Vorbereitung der Datenerhebung (z.B. örtliche Vermessung) - Unterlagen und Datenzusammenstellung	
7	Planung der Datenerhebung (z.B. örtliche Vermessung) - Zusammenstellung der erforderlichen Gerätschaften, Personalbedarf und Arbeitssicherheit	

### Phase 2 „Durchführung“ - Vermessungstechnische Prozesse (Auswahl von mindestens 4 Punkten)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben
1	Erhebung von Daten (z.B. örtliche Vermessung)	
2	Dokumentieren der Vermessungsergebnisse, sichern, speichern der Ergebnisse	
3	Erhobene Daten übertragen, sichern und zur Weiterverarbeitung bereitstellen	
4	Geodaten importieren	
5	Berechnungen durchführen	
6	Geodaten exportieren	
7	Geodaten visualisieren	
8	Erläuterungen der einzelnen Bearbeitungsschritte (stichpunktartig)	

### Phase 3 „Nachbearbeitung“ - Qualitätssicherung, Kosten- u. Leistungsrechnung, Nachkalkulation (Auswahl von mindestens 2 Punkten)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben
1	Betriebliche Qualitätsstandards und sichernede Maßnahmen einhalten	
2	Führen der betrieblichen Zeiterfassung	
3	Erstellung Leistungsbescheid / -bericht	
4	Projektabschlussbericht /-gespräch	
5	Öa) a&Ca) } *	
6	Verfahren der Kosten- u. Leistungsrechnung anwenden, ggf. Nachkalkulation	